



**VILNIAUS MIESTO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
BENDROJO UGDYMO SKYRIAUS VEDĖJAS**

**ĮSAKYMAS**

**DĖL 2019-2020 MOKSLO METŲ VILNIAUS MIESTO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ 5–9  
KLASIŲ MOKINIŲ RUSŲ (UŽSIENIO) KALBOS OLIMPIADOS NUOSTATŲ  
PATVIRTINIMO**

2019 m. d. Nr. A15- (2.1.4E-BEU)  
Vilnius

T v i r t i n u 2019-2020 mokslo metų Vilniaus miesto bendrojo ugdymo mokyklų 5–9 klasių mokinių rusų (užsienio) kalbos olimpiados nuostatus (pridedama).

Skyriaus vedėja

Diana Petkūnienė

PATVIRTINTA  
Vilniaus miesto savivaldybės administracijos  
Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjo  
2019 m. d. įsakymu  
Nr. A15- (2.1.4E-BEU)

## 2019-2020 MOKSLO METŲ VILNIAUS MIESTO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ 5–9 KLASIŲ MOKINIŲ RUSŲ (UŽSIENIO) KALBOS OLIMPIADOS NUOSTATAI

### I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

1. Ugdyti mokinių domėjimąsi rusų kalba, kultūra bei kitų tautų kultūra.
2. Ugdyti bendravimo ir bendradarbiavimo kompetencijas.
3. Skatinti mokinių kūrybiškumą.

### II. OLIMPIADOS RENGĖJAI

4. Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius.
5. Vilniaus miesto rusų (užsienio) kalbos mokytojų metodinis būrelis.
6. Vilniaus miesto rusų (užsienio) kalbos mokytojai.

### III. OLIMPIADOS ORGANIZAVIMO TVARKA

7. Olimpiada vyksta dviem etapais:
  - 7.1. I – aji etapą rekomenduojama surengti 2019 m. gruodžio mėnesį mokyklose;
  - 7.2. II – asis etapas vyks **2020 m. sausio 23 d.**
  - 7.3. Renginio pradžia **11.00 val.**, dalyvių registracija 10.30 – 11.00 val.;
  - 7.4. Olimpiadoje gali dalyvauti 5–9 klasių mokiniai;
  - 7.5. **Paraiškos dėl dalyvavimo II etape pateikiamos iki 2020 m. sausio 10 d.**

#### 5 klasių paraiškos nuoroda

[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdwWuJPY\\_Z054MlaOQynn41YX6Cme9Hx\\_Oj8XjOt3oUknKLLg/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdwWuJPY_Z054MlaOQynn41YX6Cme9Hx_Oj8XjOt3oUknKLLg/viewform)

#### 6 klasių paraiškos

nuoroda [https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdd51nFyiKZd2QfpuQyCu-fWDuy2PIpVEJpqtgVw\\_yb6wTz9g/viewform](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdd51nFyiKZd2QfpuQyCu-fWDuy2PIpVEJpqtgVw_yb6wTz9g/viewform)

#### 7 klasių paraiškos nuoroda

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfXBr8dajOk0gmamvfeLpClOLmS81RiDxkPSVcVxHFK6B1mFw/viewform>

#### 8-9 klasių paraiškos

nuoroda <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSc5Gy8f0WiSMeuxc6IqS5UtMbt76ATJyw9dOTzEu9SX8bq0Hg/viewform>

- 7.6. Mokyklos, užsiregistravę iki sausio **10 d.**, gaus patvirtinimo laišką.
- 7.7. Mokyklos, **nepateikusios** paraiškos iki sausio **10 d.**, **negalės** dalyvauti rusų (užsienio) kalbos 5–9 klasių olimpiadoje.

### IV. OLIMPIADOS POBŪDIS

8. **5 -7 klasės:** Meninio skaitymo konkursas (individualus)
  - 8.1. Tema: „**Mėgstamiausias eilėraštis**“ (laisvas kūrinį pasirinkimas)

8.2. Laikas: 1–2 min.

8.3. Dalyvių skaičius: 1–2 mokiniai iš mokyklos (5-6 ir 7 klasių mokinių meninis skaitymas bus vertinamas atskiruose pogrupiuose).

9. **8-9 klasės:** Komandinis užduočių atlikimas „**Linksmi, išradingai, turiningai**“.

9.1. Tema: „**Keliaujame su rusų kalba**“

9.2. Laikas: 5–10 min. kiekvienos užduoties atlikimui.

9.3. Dalyviai: Viena komanda iš mokyklos (komandoje trys mokiniai).

**9.4. Namų darbas.** Pasakojimas su skaidrėmis tema „**Vieno Vilniaus pastato istorija**“ («История одного здания Вильнюса»);

9.5. Mokyklos komanda (3 mokiniai) turi parengti ir žodžiu pristatyti namų darbą - pasakojimą su skaidrėmis nurodyta tema.

**9.6. Reikalavimai pristatymui**

9.6.1. Pasakotojai turi sklandžiai išplėtoti skaidrėse pateiktas vaizdinės medžiagos antraštes.

9.6.2. Tekstas negali būti skaitomas iš skaidrių.

9.6.3. Pasakoti turi visi komandos nariai, jų sakomo teksto apimtys turi būti panašios.

9.6.4. Bendra pristatymo trukmė **iki 2 min.** (už laiko viršijimą bus nuimti taškai)

**9.7. Reikalavimai skaidrėms:**

9.7.1. Skaidrės parenkite naudojant Power Point arba Prezi programas.

9.7.2. Pirmoje skaidrėje nurodykite pristatymo temą (negali būti mokyklos pavadinimo, mokinių pavardžių).

9.7.3. Kitose skaidrėse pateikite vaizdinę medžiagą (nuotraukas, žemėlapius ir pan.), iliustruojančią pasakojimą, su antraštėmis.

9.7.4. Paskutinę skaidrę skirkite apibendrinimui.

**9.8. Namų darbo užduoties vertinimas:**

9.8.1. Turinio atskleidimas;

9.8.2. Aiški pristatymo struktūra;

9.8.3. Skaidrių turinys sutampa su pasakojimu;

9.8.4. Rašytinės ir sakytinės kalbos taisyklingumas;

9.8.5. Sakomo teksto žinojimas;

9.8.6. Kalbėjimo tempas, tarties aiškumas, garsumas;

9.8.7. Kontaktas su auditorija;

9.8.8. Skaidrių dizainas.

9.9. Prezentacijos skaidrės **atsiųsti iki 2020 sausio 10 d. el. p. [vrusumetodb@gmail.com](mailto:vrusumetodb@gmail.com)** Laiške nurodykite šią informaciją: mokyklos pavadinimą, mokytojo vardą, pavardę, el. pašto adresą ir telefono numerį (prezentacijas turėti ir USB laikmenoje olimpiados metu).

9.10. **1 stotelė:**

**Teminis kryžiažodis pagal pirmą žodžio raidę.**

Komanda traukia kryžiažodžio temą ir gauną atitinkamą kryžiažodį.

Temos: profesijos; naminiai ir laukiniai gyvūnai; daržovės, vaisiai, uogos; drabužiai; transporto priemonės; sporto šakos.

9.11. **2 stotelė:**

**Sociokultūrinis testas;**

9.12. **3 stotelė:**

**Seku seku pasaką...** (skaitymas vaidmenimis su vaidybiniais elementais)

9.13. **4 stotelė:**

**Sumaišytų sakinių judrusis diktantas;**

9.14. **5 stotelė:**

**Pateikto žodžio/situacijos apibūdinimas žodžiu „Atspėk žodį“** (pagal žaidimą „Alias“).

10. Olimpiados užduotys yra parengtos remiantis antrosios užsienio kalbos Bendrosiomis programomis (8, 9 klasės). Atlikdami užduotis mokiniai remiasi sociokultūrine, strategine ir lingvistine kompetencijomis.

**Užduočių pavyzdžiai pateikiami priede Nr. 1**

## **V. ORGANIZAVIMAS IR OLIMPIADOS VERTINIMAS**

11. I-ąjį mokyklinį olimpiados etapą organizuoja mokyklų administracijos atstovai, rusų kalbos mokytojai. Rusų kalbos mokytojai rengia užduotis savo nuožiūra. Vertinimo komisiją tvirtina mokyklos administracija.

12. II-ąjį etapą organizuoja Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius ir Vilniaus miesto rusų (užsienio) kalbos mokytojų metodinis būrelis. Vertinimo komisiją tvirtina Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyriaus vedėjas.

## **IV. OLIMPIADOS DALYVIŲ APDOVANOJIMAS**

13. I-ojo etapo dalyvius skatina mokyklos rėmėjai.

14. II-ojo etapo - Vilniaus miesto savivaldybės administracijos Bendrojo ugdymo skyrius, olimpiados rėmėjai.

---

Nuostatus parengė Vilniaus miesto rusų (užsienio) kalbos mokytojų metodinis būrelis



**2 stotelė: Sociokultūrinis testas**

**Teste bus 20-25 klausimai.**

**Pvz.:**

**1. Вставьте пропущенное слово в пословицу: «..... да каша– пища наша».**

А) каравай Б) квас В) хлеб Г) щи

**2. Волга –самая длинная река .... .**

А) Азии Б) Беларуси В) Европы Г) России

**3. Юрий Долгорукий считается основателем ..... .**

А) Великого Новгорода Б) Киева В) Москвы Г) Санкт- Петербурга

**3 stotelė:**

**Seku seku pasaką... (skaitymas vaidmenimis su vaidybiniais elementais)**

**Pavyzdys:**

Отпустил он рыбку золотую  
И сказал ей ласковое слово:  
«Бог с тобою, золотая рыбка!  
Твоего мне откупа не надо;  
Ступай себе в синее море,  
Гуляй там себе на просторе».  
Воротился старик ко старухе,  
Рассказал ей великое чудо.  
«Я сегодня поймал было рыбку,  
Золотую рыбку, не простую;  
По-нашему говорила рыбка,  
Домой в море синее просилась,  
Дорогою ценою откупалась:  
Откупалась чем только пожелаю.  
Не посмел я взять с нее выкуп;  
Так пустил ее в синее море».  
Старика старуха забранила:  
«Дурачина ты, простофиля!  
Не умел ты взять выкупа с рыбки!  
Хоть бы взял ты с нее корыто,  
Наше-то совсем расколось».

#### **4 stotelė:**

#### **Sumaišytų sakinių judrusis diktantas.**

#### **Bus duoti 7-8 sakiniai, juos reikės užrašyti ir sunumeruoti eilės tvarka pagal prasbę.**

Vienas komandos narys sėdi kabineto gale ir užrašinėja jam diktuojamus sakinius, o du kiti komandos nariai pasikeisdami bėga prie pirmo suolo, kur guli sakiniai, ir diktuoja po vieną sakinį atbėgus prie rašančio. Kol negrižta vienas, negali pradėti judėti kitas. Prie rašančio turi būti visada dar vienas komandos narys. Užrašytus sakinius reikės komandos nariams sunumeruoti eilės tvarka.

#### **Pavyzdys:**

1. Раскопки говорят о неслыханных ценностях в гробнице.
2. Её строили больше двадцати лет.
3. Самая большая гробница — пирамида Хеопса.
4. Они словно вырастают из песков и поражают своими размерами.
5. Ещё в древности почти все пирамиды разграбили.
6. На западе Ливийской пустыни в Египте есть удивительные горы.
7. Эти горы из камня — гробницы царей Египта.
8. Трудно представить, что их сложили люди своими руками.

#### **Teisingas tekstas**

- 1 На западе Ливийской пустыни в Египте есть удивительные горы.
- 2 Они словно вырастают из песков и поражают своими размерами.
- 3 Эти горы из камня — гробницы царей Египта.
- 4 Трудно представить, что их сложили люди своими руками.
- 5 Самая большая гробница — пирамида Хеопса.
- 6 Её строили больше двадцати лет.
- 7 Раскопки говорят о неслыханных ценностях в гробнице.
- 8 Ещё в древности почти все пирамиды разграбили.

**DETALŪS METADUOMENYS**

<b>Dokumento sudarytojas (-ai)</b>	Vilniaus miesto savivaldybė 188710061, Konstitucijos pr. 3, LT-09601, Vilnius
<b>Dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	DĖL 2019-2020 MOKSLO METŲ VILNIAUS MIESTO BENDROJO UGDYMO MOKYKLŲ 5–9 KLASIŲ MOKINIŲ RUSŲ (UŽSIENIO) KALBOS OLIMPIADOS NUOSTATŲ PATVIRTINIMO
<b>Dokumento registracijos data ir numeris</b>	2019-11-27 Nr. A15-2323/19(2.1.4E-BEU)
<b>Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris</b>	–
<b>Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo</b>	ADOC-V1.0
<b>Parašo paskirtis</b>	Pasirašymas
<b>Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos</b>	Diana Petkūnienė, Bendrojo ugdymo skyriaus vedėja, Bendrojo ugdymo skyrius
<b>Sertifikatas išduotas</b>	DIANA,PETKŪNIENĖ LT
<b>Parašo sukūrimo data ir laikas</b>	2019-11-27 11:25:45 (GMT+02:00)
<b>Parašo formatas</b>	XAdES-T
<b>Laiko žymoje nurodytas laikas</b>	2019-11-27 11:26:09 (GMT+02:00)
<b>Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją</b>	EID-SK 2016, AS Sertifitseerimiskeskus EE
<b>Sertifikato galiojimo laikas</b>	2018-12-10 12:34:19 – 2023-12-09 23:59:59
<b>Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti</b>	"Registravimas" paskirties metaduomenų vientisumas užtikrintas naudojant "RCSC IssuingCA, VI Registru centras - i.k. 124110246 LT" išduotą sertifikatą "Dokumentų valdymo sistema Avilys, Vilniaus miesto savivaldybės administracija, į.k.188710061 LT", sertifikatas galioja nuo 2018-12-27 14:17:37 iki 2021-12-26 14:17:37
<b>Pagrindinio dokumento priedų skaičius</b>	–
<b>Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius</b>	–
<b>Priedamo dokumento sudarytojas (-ai)</b>	–
<b>Priedamo dokumento pavadinimas (antraštė)</b>	–
<b>Priedamo dokumento registracijos data ir numeris</b>	–
<b>Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas</b>	Dokumentų valdymo sistema „Avilys“, versija 3.5.15
<b>Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)</b>	Atitinka specifikacijos keliamus reikalavimus. Visi dokumente esantys elektroniniai parašai galioja (2019-11-27 14:56:15)
<b>Paieškos nuoroda</b>	–
<b>Papildomi metaduomenys</b>	Nuorašą suformavo 2019-11-27 14:56:15 Dokumentų valdymo sistema „Avilys“